

Huishoudelijk Reglement

SBN Doorman – MOVO groep te Rotterdam



Datum: januari 2021

Noot: Waar in het Huishoudelijk Reglement functies en personen zijn beschreven in de mannelijke vorm, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld. Dit is gedaan vanwege de duidelijkheid. Het spreekt vanzelf dat alle functies zowel door mannen als door vrouwen vervuld kunnen worden. Waar in het Huishoudelijk Reglement leiding/leider wordt beschreven, wordt ook in voorkomende gevallen begeleiding/begeleider bedoeld.

Artikel 1: Structuur SBN Doorman MOVO

Binnen de Stichting SBN Doorman MOVO wordt onderscheid gemaakt tussen de groep en de stichting.

- a. De groep; deze bestaat uit alle leden van de speltakken, de leiding, en de vrienden/vrijwilligers van de groep
- b. De stichting; deze bestaat uit alle stichtingsleden.

Artikel 2: Structuur van de groepsorganisatie

In het algemeen geldt dat bij gemengde speltakken de leiding ook gemengd is. De leeftijdsindeling bij de verschillende speltakken is een richtlijn. In sommige gevallen kan daar van worden afgeweken.

- a. Speltak 1 - Welpen
De leiding van de welpen (jongens en meisjes van 6 t/m 11 jaar) berust bij de teamleider, hij wordt hierbij geassisteerd door minimaal twee leiders. De leiding van de speltak heeft één van de leiders. aangesteld als penningmeester van de speltak.
- b. Speltak 2 – Zeeverkenner
De leiding van de zeeverkenner (jongens en meisjes van 12 t/m 16 jaar) berust bij de teamleider, hij wordt hierbij geassisteerd door minimaal twee stafleden. De leiding van de speltak heeft één van de leiders aangesteld als penningmeester en één van de leiders als materiaalbeheerder. De materiaalbeheerder beheert het bootmateriaal dat voor alle speltakken centraal in het materiaalhok van de keet en het clubhuis opgeslagen is.
- c. Speltak 3 – Wilde Vaart
De leiding van de wilde vaart (jongens en meisjes vanaf 17 jaar) berust bij een teamleider/begeleider. Deze teamleider is tevens de penningmeester van de speltak. De leden beheren onder begeleiding van de teamleider hun eigen boot- en kampspullen.
- d. Leiding van de groep
 - d.1 de minimale leeftijd van leiding is 18 jaar. Onder die leeftijd is het mogelijk aspirant leiding te zijn. Dan is alleen deelneming tijdens de opkomsten verplicht. Leiding dient aan de groepsraden en stafleden deel te nemen.
 - d.2 Teamleiders zijn de leiders van het betreffende speltak leidingsteam. Hij is het aanspreekpunt naar de ouders, leden en andere personen. Teamleiders worden uitgenodigd om ter informatie de stichtingsraden bij te wonen.
 - d.3 Het is wenselijk dat leden van de wilde vaart, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, toetreden tot de leiding dan wel loods worden. In verband met het geringe leeftijdsverschil tussen jonge leiding en die van de leden van de wilde vaart is het niet raadzaam om direct teamleider/begeleider van de wilde vaart te worden.
 - d.4 Voor wilde vaart en voor aspirant-leiders die van buiten de groep komen, bestaat de mogelijkheid dat zij een stageperiode doorlopen om snel ingeburgerd te raken in de groep, waarin wordt beoordeeld of men in de groep past, zowel ten opzichte van de jeugdleden als ten opzichte van de leiding. Tevens is de aspirant-leider hierdoor in staat om de juiste speltak te kiezen.
 - d.5 Voor elke leider is het verplicht om de trainingsroute (start- en programmatraining) van Scouting Nederland te volgen om leider te kunnen worden. Tenminste 1 leider dient in bezit van een Machtiging Bootleiding te zijn.
 - d.6 Minimaal één leider per team dient in het bezit te zijn van een EHBO-diploma, dan wel een adequate EHBO/BHV opleiding of training te hebben gevolgd.
 - d.7 Alle leiding dient conform de gedragscode sociale veiligheid een 'verklaring omtrent gedrag' (VOG) te overleggen aan de stichting voordat zij leiding kunnen geven aan de groep.

- e. Vrienden van de groep
 - e.1 Dit is het lidmaatschap voor de oud-leden van de groep, zij zijn tevens lid van Scouting Nederland. Oud-leden houden met dit lidmaatschap binding met de groep. De oud-leden kunnen eventueel assisteren bij groepsactiviteiten.
 - e.2 Vrienden van de SBN Doorman – MOVO groep mogen groepsactiviteiten bijwonen. Bovendien mogen zij na toestemming van het stichtingsbestuur gebruik maken van groepsaccommodaties en groepsmaterialen zolang dit de groepsactiviteiten niet hindert.
 - e.3 Bij gebruikmaking van groepsaccommodaties door de vrienden dient het stichtingsbestuur toestemming te verlenen. Het stichtingsbestuur stelt de beheerder van terrein en gebouwen op de hoogte van zijn besluit.
- f. Groepsbegeleider.
 - f.1 De groepsbegeleider zit de groepsraden voor en kan indien gewenst oplossingen aandragen bij knelpunten. De groepsbegeleider is geen onderdeel van de leiding meer, maar heeft wel langere tijd bij de leiding gehoord. Hierdoor is de nodige ervaring aanwezig.
 - f.2 De groepsbegeleider heeft tevens de functie bij ongewenste intimiteiten als vertrouwenspersoon voor de leiding en de leden van de groep. I.v.m. toegankelijkheid dient er door de groepsraad een extra vertrouwenspersoon van het andere geslacht aangesteld te worden.
 - f.3 De groepsbegeleider draagt in het kader van de sociale veiligheid zorg voor een geactualiseerde gedragscode/beleidsdocument sociale veiligheid. Deze dient op de website van de groep beschikbaar te zijn.

Artikel 3: Structuur van de stichting

- a. Stichtingsleden
 - a.1 De minimale leeftijd van stichtingsleden is 18 jaar. Het is wenselijk dat meerdere stichtingsleden leiding zijn geweest van de groep i.v.m. het inbeeldingsvermogen. Echter zijn leden van buiten de groep ook gewenst.
 - a.2 De stichting bestaat tenminste uit 3 personen, in de functies van de stichtingsvoorzitter, de stichtingssecretaris, en de stichtingspenningmeester. Meerdere personen, zoals in de functie van stichtingsmateriaalbeheerder, zijn zeer wenselijk.
 - a.3 Nieuwe stichtingsleden worden in functie aanvaard bij unanieme stemming onder de zittende stichtingsleden. Er is geen vastgestelde termijn voor de duur van aanblijven van een stichtingslid.
 - a.4 Stichtingsleden die uittreden doen afstand van alle rechten met betrekking tot digitale platformen op de dag dat zij uittreden dan wel een datum die schriftelijk door het dagelijks bestuur van de stichting wordt bepaald. Het uittredende lid zal hiertoe medewerking verlenen.
 - a.5 Elk stichtingslid dat in enige mate actief betrokken is bij groepsactiviteiten overlegt conform de gedragscode sociale veiligheid een VOG.

Artikel 4: Overlegorgaan groep

- a. De groepsraad, voorgezeten door de groepsbegeleider of een door de groepsraad aangestelde leider, vergadert één keer per kwartaal.
- b. De groepsraad is een overleg waarin de praktische gang van zaken binnen de groep wordt afgestemd. Afstemming van data, bespreken hoe het loopt in de teams, bijhouden erkenningen etc.
- c. De groepsraad bestaat uit de leiding van alle speltakken en de groepsbegeleider.
- d. Van de groepsraden worden notulen bijgehouden, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. De notulen van de groepsraad worden ook aan de stichtingsleden verzonden.
- e. Stemrecht is alleen voorbehouden aan reguliere stafleden.
- f. In de groepsraad wordt besproken binnen welke termijn trainingen gevolgd zullen worden. Met de penningmeester wordt het (terug)betalen van cursusgelden afgestemd.

Artikel 5: Overlegorgaan Stichting

- a. De stichtingsraad vergadert tenminste één maal per kwartaal en wordt voorgezeten door de stichtingsvoorzitter. Van elk overleg worden notulen vastgelegd die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
- b. De stichtingsraad is een overleg waarin de gang van zaken binnen de stichting wordt afgestemd. Vaste bespreekpunten zijn: de financiën van de stichting, onderhoud van de terreinen, gebouwen en boten, aanschaf van nieuwe materialen, en rondje langs de velden.
- c. De stichtingsraad bestaat in ieder geval uit de stichtingsvoorzitter, de stichtingssecretaris, en de stichtingspenningmeester, aangevuld met eventuele overige stichtingsleden zoals de stichtingsmateriaalbeheerder. Eén of meerdere teamleiders zijn aanwezig indien deze door de stichtingsvoorzitter daartoe worden uitgenodigd. Zij hebben daarin een informerende en adviserende rol, en hebben geen stemrecht.

- d. De stichtingsmateriaalbeheerder heeft tot taak het coördineren van werkzaamheden aan de gebouwen, de terrein en de boten. Tevens coördineert hij de aanschaf en het beheer van alle groepsmaterialen. Hij houdt over deze genoemde zaken contact met de groep.
- e. De voorzitter van de stichting presenteert een jaarrekening in de Algemene Leden vergadering, met inbegrip van het door de penningmeester opgestelde financiële jaarverslag.
- f. Het stichtingsbestuur houdt actief zicht op het aantal erkenningen, EHBO-diploma's en eventuele andere opleidingen binnen de speltakken.
- g. Besluiten zullen unaniem moeten worden genomen door stichtingsleden en de teamleider.

Artikel 7: Bijeenkomsten

- a. De reguliere opkomsten zijn op zaterdag.
- b. Daarnaast kunnen nog bijzondere bijeenkomsten worden georganiseerd, zoals kampen en evenementen.
- c. De speltakleiding regelt haar eigen bijeenkomsten.
- d. Met uitzondering van de zomervakantie en de kerstvakantie worden ook in de vakanties van de scholen op zaterdag bijeenkomsten gehouden.
- e. De leden worden geacht bij elke bijeenkomst aanwezig te zijn. Indien men verhinderd is, dient de speltakleiding daarvan vooraf op de hoogte te worden gesteld. De speltakleiding houdt van elke bijeenkomst een presentielijst bij.

Artikel 8: Roken en alcohol tijdens groepsactiviteiten

- a. Roken
Op het eiland, in de gebouwen en tijdens alle kampen, evenementen en overige groepsactiviteiten is roken niet toegestaan. Derhalve is SBN Doorman MOVO geheel rookvrij.
- b. Alcohol
 - b.1 Tijdens alle opkomsten, kampen en overige groepsactiviteiten van jeugdleden en wilde vaart is het consumeren van alcoholische dranken verboden.
 - b.2 Bij kampen van jeugdleden waarbij de leiding eventueel 's avonds na afloop van het spelprogramma een alcoholische versnapering nuttigt dienen te allen tijde een tweetal leiders (waarvan minimaal één in het bezit van een rijbewijs) zich te onthouden van het nuttigen van alcoholische dranken.
 - b.3 Eventueel alcoholgebruik bij de Wilde Vaart (niet tijdens reguliere opkomsten!) wordt intern afgesproken. Daarbij geldt dat de wettelijke minimum leeftijd van 18 jaar strikt wordt gerespecteerd.
 - b.4 Bij het negeren van de bepalingen van artikel 8 zullen door de stichting noodzakelijke disciplinaire maatregelen worden getroffen.

Artikel 9: Financiën

- a. Alle financiën van de stichting worden centraal geregeld door de penningmeester van de stichting, uitgezonderd de financiën van de speltakken.
- b. De penningmeester is verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen en bewaken van de (meerjaren) begroting (stichting en groep gezamenlijk), en maakt 1 keer per kwartaal een resultatenrekening op.
- c. De penningmeester stelt een financiële jaarrekening op, bestaande uit verlies-&winstrekening met toelichting (een balans is optioneel, aankopen per jaar worden afgeschreven, voor uitgaven >10k€ worden fondsenwervingsacties opgezet).
- d. De penningmeester is verantwoordelijk voor het bijhouden van de financiële administratie en het financiële archief. Hij beheert het machtigingen en/of incassosysteem, alsmede het beheer van de rekeningen (betalen, incasseren, contributie-afdracht) en toezicht houden op contanten.
- e. De penningmeester draagt zorg voor controledeelnegrotingen (materiaal, onderhoud, activiteiten) in samenspraak met de teamleider.
- f. De penningmeester coördineert financiële acties, zoals de subsidieaanvraag aan de gemeente Rotterdam.
- g. De penningmeester is verantwoordelijk voor de acquisitie van andere middelen, subsidies en fondsen in samenwerking met anderen.
- h. De penningmeester draagt zorg voor het verzekeringsbeheer, zoals van de groeps-inboedel, botenverzekering, opstal en WA verzekering.
- i. De penningmeester draagt zorg voor het voorraadbeheer van kleding (insignes, dassen, truien).
- j. De penningmeester zorgt voor de betaling van declaraties. Hij stelt het declaratiebeleid voor, dat door het Stichtingsbestuur dient te worden vastgesteld.
- k. Binnen de Stichting dient ten allen tijden een tweede gemachtigde voor de geldrekeningen aangesteld te zijn.

Artikel 10: Administratie en secretariaat

- a. Administratie:
 - a.1 De verantwoording over de financiële administratie berust bij de penningmeester van de stichting. Alle in- en uitgaande post over financiële zaken dient dan ook via de penningmeester te lopen. De penningmeester(s) van de speltakken houden hun eigen administratie bij.

- a.2 De leden- en overige administratie wordt door de stichtingssecretaris gedaan. Alle in- en uitgaande post over niet-financiële zaken dient via de stichtingssecretaris te lopen. Uitgaande post die alleen een speltak betreft, kan verzonden worden via de teamleider. Een afschrift van die post wordt aan de stichtingssecretaris verstrekt en eventueel aan de stichtingsvoorzitter en de groepsbegeleider indien noodzakelijk.
- a.3 Uitgaande post, betreffende zaken die verder gaan dan het belang van een enkele speltak, behoeven vooraf goedkeuring van de stichting.
- a.4 De secretaris zorgt ervoor dat de ingekomen post zo spoedig mogelijk ter kennis van de stichting- en groepsleden komt waarvoor de post van belang is.
- a.5 De secretaris zorgt voor een goede archivering van de in- en uitgaande post en andere voor het secretariaat van belang zijnde zaken. De in- en uitgaande post wordt vastgelegd in een brievenboek.
- a.6 De secretaris of speciaal daarvoor aan te wijzen notulisten maken notulen van de te houden vergaderingen.
- a.7 Door zorg van de stichting dient bij elke speltak en het materiaalblok een zogenaamde documentatiemap aanwezig te zijn. De inhoud wordt, wanneer nodig, bijgesteld door de stichting.

Artikel 11: Uniform

- a. De zeeverkenner en hun leiding dragen een uniform. De speltakleiding bepaalt in welke gevallen het uniform volledig gedragen moet worden en wanneer niet. Er worden hierover in de groepsraad afspraken gemaakt.
- b. Het uniform bestaat uit de voor de speltak gebruikelijke scoutingbloes, en de groepsdas.
- c. Op het uniform dienen de volgende insignes gedragen te worden: scoutingteken voor gemengde groepen, speltakteken, regioteken, en naambandje van de groep. Insignes en naambandjes behaald met het scouting spel mogen op het uniform gedragen worden, mits het officiële scouting tekens betreft.

Artikel 12: Gebruik van huisvesting en terrein door de eigen groep

- a. Huisvesting
 - a.1 Elke speltak heeft zijn "eigen" deel van de gebouwen clubhuis, keet en/of botenhuis. Gebruik van die vertrekken door een andere speleenheid is alleen toegestaan met instemming van het betreffende team of na toestemming van de groepsraad. De groepsraad zal alleen in bijzondere omstandigheden de besluitvorming overnemen van het betreffende team. Dit team moet daarover tijdig worden geïnformeerd.
 - a.2 Het stafhok wordt buiten opkomsten tevens gebruikt als gemeenschappelijke leiderskamer ter bevordering van de communicatie tussen de leiding van de verschillende speleenheden. Jeugdleden mogen niet in het stafhok komen, tenzij daarvoor door een leider uitdrukkelijk toestemming is verleend. Alle leiders zorgen er op de zaterdag voor dat na gemeenschappelijk gebruik, het stafhok weer wordt schoongemaakt en de vaat wordt gewassen.
 - a.3 Keuken en toiletten zijn aanwezig in het clubhuis. De keuken staat te allen tijde ten dienste van alle leiders. De gebruikers zorgen ervoor dat de keuken en de sanitaire ruimte schoon en opgeruimd worden achtergelaten. Indien van de normaal in de keuken aanwezige schoonmaakmiddelen de voorraad bijna op is vullen de betreffende speltakken die weer aan.
 - a.4 Gebruik van de huisvesting door leden van de groep, niet zijnde jeugdleden, buiten de opkomsttijden is toegestaan onder voorwaarde dat de gebruiker de speltak tijdig informeert en zorgt voor een goede, veilige en schone achterlating van de gebruikte lokaliteit. Gebruik stafhok in overleg met de teamleider.
 - a.5 Voor de sleutelverdeling geldt dat er een sleutelverdeelstaat is opgesteld, die is opgenomen in de documentatiemap. Het is verboden sleutels bij te maken zonder overleg met de stichting.
- b. Magazijn/ materiaalblok
 - b.1 Alle materialen die op het terrein aanwezig zijn en behoren tot de standaarduitrusting van de speltakken, zijn opgeslagen in de 'grote ruimten'. Al het overig materiaal dient in het magazijn in het clubhuis of in het materiaalblok in de keet te worden opgeslagen. Er bevinden zich geen groeps eigendommen bij leden thuis.
 - b.2 De tenten worden opgeslagen in het magazijn van het clubhuis. Het drogen van de tenten in de gebouwen wordt wel toegestaan, mits ze zo spoedig mogelijk daarna weer naar het magazijn van het clubhuis worden gebracht. Voor het uitlenen en compleet houden van de tenten zorgt de materiaalbeheerder of een persoon die daarvoor is aangesteld.
 - b.3 Het is mogelijk om met goedkeuring van de groepsraad materiaal uit te lenen. Dit dient in de notulen te worden geregistreerd. Bij inname dient gecontroleerd te worden door de materieelbeheerder of deze materialen compleet en heel zijn. Toevoeging: borgsom bij schade achteraf?
- c. Terrein
 - c.1 In het gebruik van het terrein dienen de bepalingen zoals opgenomen in het huurcontract met de beheerder van het terrein (Sport en Recreatie Rotterdam) ten alle tijden strikt te worden nageleefd.
 - c.2 Aan de beplantingen mogen geen beschadigingen worden toegebracht door hakken, zagen, snijden, breken, klimmen e.d. Indien iemand het nodig acht dat bepaalde beplantingen verwijderd, gesnoeid of anderszins moeten worden behandeld, dient hij hiertoe toestemming van het stichtingsbestuur te

- verkrijgen. Het stichtingsbestuur zal indien nodig hierover contact opnemen met de beheerder van het terrein (Sport en Recreatie Rotterdam).
- c.3 Het stoken van een kampvuur of andere grote vuren is alleen toegestaan op de kampvuurplaats(en) op het eiland.
 - c.4 Overnachten is alleen toegestaan in het clubhuis en in tenten op het eiland.
 - c.5 Afval dient na iedere opkomst te worden afgevoerd door de speltakleiding.
 - c.6 Lelievletten dienen in het zeilseizoen in de haven van het eiland gemeerd te worden. Er worden geen ligplaatsen aan de terreinen van de groep voor privé boten van leden en niet-leden verhuurd, m.u.v. kampen waarbij het terrein wordt gehuurd. De stichting kan besluiten hiervan af te wijken.
 - c.7 In het winterseizoen dienen de lelievletten op het eiland onder de veranda te worden gestald. Er worden geen stallingplekken in de winter en/of zomer voor privé boten van leden en niet-leden verhuurd. De stichting kan besluiten hiervan af te wijken.
 - c.8 Motorvoertuigen en vaartuigen die aan de groep ter beschikking worden gesteld tijdens opkomsten en evenementen dienen door de eigenaar WA te zijn verzekerd. Motorvoertuigen dienen bij het vervoeren van inzittende door de eigenaar te zijn voorzien van een inzittende verzekering.

Artikel 13: Gebruik van huisvesting en terrein door andere scoutinggroepen

- a. Algemeen
 - a.1 Huisvesting, terreinen en materiaal worden in principe beschikbaar gesteld ten behoeve van kampen, evenementen en vergaderingen van scoutinggroepen.
 - a.2 Huisvesting, terreinen en materiaal kunnen desgewenst beschikbaar worden gesteld ten behoeve van derden anders dan scoutinggroepen, zoals bedrijfsuitjes, feesten of familiebijeenkomsten.
 - a.3 Het afstaan in gebruik aan derden wordt geregeld door het stichtingsbestuur in overleg met de groepsraad. Door de beheerder gebouwen en terrein van het stichtingsbestuur worden de gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd en bevestigd aan de gebruikers met een kopie aan de groepsvoorzitter.
- b. Huisvesting
 - b.1 In principe zijn alleen clubhuis en eiland voor gebruik door derden beschikbaar.
 - b.2 Scoutinggroepen die in het clubhuis overnachten kunnen gebruik maken van het toilet en de keuken in het clubhuis. Scoutinggroepen die gebruik maken van het eiland om te overnachten mogen niet in de keet overnachten, maar wel gebruik maken van de toiletten en de keukens.
 - b.3 Kookgelegenheid is beschikbaar in de keukens.
 - b.4 Bij aankomst zal degene die aan de gebruikers de sleutels overhandigt de gebouwen met inventaris aan de leider van de gebruikende groep tonen, waarbij verteld wordt waaraan men zich moet houden. Bij vertrek zal met deze leider een inspectie plaatsvinden. Eventuele beschadigingen moeten worden vergoed. Nog aanwezige rommel moet alsnog worden opgeruimd. Indien de groep door te vroeg vertrek ons niet in de gelegenheid heeft gesteld om gezamenlijk te inspecteren, zullen wij dat achteraf doen en van geconstateerde beschadigingen en/of vermissingen de rekening van reparatie en/of completering indienen.
- c. Terrein
 - c.1 Hiervoor gelden dezelfde gebruiksregels als gesteld in artikel 12, onderdeel c lid 2-4.
 - c.2 Voor wat betreft de instructies bij aankomst en inspectie bij vertrek geldt het gestelde in artikel 13, onderdeel b, lid 4.
- d. Vergoeding voor gebruik
 - e.1 Voor het gebruik van het terrein en/of de gebouwen, alsmede voor tenten en ander materiaal worden aan de gebruikers verhuurkosten in rekening gebracht. De hoogte van de verhuurtarieven worden jaarlijks door het groepsbestuur in overleg met het dagelijks stichtingsbestuur, op basis van nacalculatie gegevens, in alle redelijkheid vastgesteld.
 - e.2 Indien sprake is van verhuur van locatie en/of materialen aan leden van SBN Doorman MOVO wordt een korting van 50% toegepast. Voor activiteiten die met name voor en door leden van SBN Doorman MOVO georganiseerd worden kan voor vrijstelling van huur worden besloten door het stichtingsbestuur.
 - e.3 Op het gebruik van huisvesting en terreinen zal toezicht worden gehouden door het stichtingsbestuur.

Artikel 14: Veiligheid en preventie

- a. Veiligheid van de gebouwen
 - a.1 Jaarlijks wordt door een lid van de Stichting (bij voorkeur de stichtingsmateriaalbeheerder), samen met een afgevaardigde van de groepsleiding een inspectieronde uitgevoerd waarbij het gebouw op alle relevante veiligheidsaspecten wordt nagelopen. Aangetroffen gebreken worden in het Stichtingsoverleg gemeld, en per ommegaande verholpen.
 - a.2 Aandachtspunten zijn tenminste: rookmelders, brandblussers, boiler, gasapparatuur, constructie, opslag brandstoffen en chemicaliën, en opslag materialen en gereedschappen.

- a.3 Jaarlijks worden de brandblussers door de stichtingsmateriaalbeheerder of de door de groepsleiding aangestelde materiaalbeheerder aan een erkend certificeringsbedrijf ter controle aangeboden. Blussers die niet meer door de keuring komen worden direct vervangen.

- b. Werken met machines en apparatuur
 - b.1 Welpen en verkenners mogen uitsluitend onder toezicht van de leiding met machines en apparatuur werken. Leden van de wilde vaart mogen met expliciete toestemming zelfstandig hiermee werken.
 - b.2 De groepsleiding houdt tijdens werkzaamheden/bootonderhoud strikt toezicht op het doeltreffend gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen daar waar dat vereist is. Deze middelen dienen beschikbaar te zijn wanneer er onderhoud wordt gepleegd of werkzaamheden worden uitgevoerd. De groepsleiding draagt daarvoor zorg.

- c. Gebruik van zakmessen
 - c.1 Het dragen van zakmessen is voor leden welpen/verkenners/wilde vaart toegestaan. Het gebruik van zakmessen dient altijd geïsoleerd van de groep plaats te vinden.

- d. EHBO materialen
 - d.1 In het gebouw is tenminste één EHBO kist aanwezig. Op kampen en evenementen, maar ook tijdens de sleep naar zomerkamp is een EHBO kist(en) aanwezig en voorhanden.
 - d.2 De groepsleiding draagt er zorg voor dat de inhoud van de EHBO kisten altijd op peil is, en dat middelen na gebruik worden aangevuld.
 - d.3 Jaarlijks worden alle kisten door de stichtingsmateriaalbeheerder gecontroleerd op inhoud en houdbaarheidsdatum, en waar nodig aangevuld. In elke EHBO kist dient een checklist aanwezig te zijn.

- e. Veiligheid tijdens het varen en overige groeps/spelactiviteiten
Het spelmateriaal wordt door de teamleiders bij aanvang vaarseizoen nagelopen op veiligheid en deugdelijkheid.

Artikel 15: Slotbepalingen

1. In dit Huishoudelijk Reglement kunnen slechts wijzigingen worden aangebracht bij gezamenlijk unaniem besluit van het stichtingsbestuur en de groepsraad.
2. Van alle nader door de diverse onderdelen op te stellen reglementen moet het stichtingsbestuur een kopie worden verstrekt.
3. In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het stichtingsbestuur voor wat betreft de financiële en materiële zaken en de groepsraad voor alle andere zaken.
4. De bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement worden geacht te zijn ingegaan op 1 januari 2021. Een origineel getekend exemplaar door de voorzitters en secretarissen van het stichtingsbestuur en de groepsraad berust bij de secretarissen van het stichtingsbestuur en de groepsraad.
5. Alle stafleden en stichtingsleden krijgen bij benoeming een exemplaar per e-mail toegezonden. Het HHR wordt door de stichtingssecretaris op de website beschikbaar gemaakt